

ПРОЕКТ по внесению изменений и дополнений в п. 12 Внутренних правил СНТ «Вика», утв. общим собранием членов СНТ «Вика» от «08» июня 2019 г.

12. Подача и рассмотрение обращений садоводов

12.1 Члены Товарищества и собственники земельных участков без участия в Товариществе (далее – заявители), вправе обращаться в адрес органов Товарищества с заявлениями, жалобами, предложениями и иными обращениями (далее – обращения).

12.2 Заявителем письменное обращение может быть направлено в следующей форме:

- по почтовому адресу СНТ «Вика»: Московская обл., г. о. Истра, дер. Огарково, тер. СНТ «Вика», з/у № 263;
- лично председателю по предварительной договоренности с ним о месте, дате и времени по телефону;
- по электронной почте Товарищества sntvika@gmail.com

12.3 Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает в адрес какого органа Товарищества направляется обращение, а также свои фамилию, имя, отчество, номер земельного участка, собственником которого он является, почтовый адрес либо адрес электронной почты, куда должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

12.4 Заявители в коллективном обращении (также как и в индивидуальном) должны указать сведения, перечисленные в п. 12.3 настоящих Правил.

12.5 В случае, если в обращении не указаны: наименование органа Товарищества, в который направляется обращение, фамилия, имя, отчество заявителя, направившего обращение, почтовый адрес либо адрес электронной почты, куда должен быть направлен ответ, отсутствует его подпись (в коллективном обращении – подпись хотя бы одного из заявителей), обращение не регистрируется.

12.6 Регистрацию письменных обращений заявителя осуществляет председатель СНТ «Вика». Срок регистрации обращения, полученного по почте или в электронном виде, составляет 3 рабочих дня, начиная с даты получения обращения. Обращения, поданные при личном приеме, регистрируются в тот же день.

12.7 В случае, если обращение адресовано Ревизионной комиссии СНТ «Вика», председатель СНТ «Вика» в день регистрации обращения перенаправляет его в адрес Ревизионной комиссии Товарищества.

12.8 Если в обращении указано на необходимость предоставления копий (выписок) документов в бумажном виде, в обязательном порядке указывается почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен расчет платы за изготовление копий документов, изготовленных Правлением СНТ «Вика» и адрес, по которому должны быть направлены копии (выписки) документов в бумажном виде либо просьба об их передаче непосредственно заявителю. Копии (выписки) документов изготавливаются Правлением СНТ «Вика» в течение 30 дней с даты поступления платы за их изготовление на расчетный счет Товарищества. Плата за изготовление копий (выписок) документов установлена в размере 20 руб. за 1 лист решением общего собрания членов товарищества от «19» сентября 2020 г.

12.9 Обращение (как индивидуальное, так и коллективное) подлежит обязательному коллегиальному рассмотрению на заседании органа Товарищества, которому оно адресовано, отдельным вопросом повестки дня. Рассматривается и утверждается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Сведения о рассмотрении обращения оформляются протоколом заседания органа Товарищества.

12.10 Ответ на обращение заявителя должен быть направлен в течение 30 дней, начиная со дня его регистрации.

12.11 Ответ на обращение подписывается председателем СНТ «Вика» и заверяется печатью Товарищества, либо председателем Ревизионной комиссии, если обращение направлено в адрес Ревизионной комиссии, и направляется заявителю. Ответ на коллективное обращение направляется на имя каждого подписавшего его лица.