

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

СНТ «Вика»

протокол № \_\_\_\_\_ от

02 сентября 2019 года



**Положение  
о Ревизионной комиссии  
Садоводческого некоммерческого  
товарищества «Вика»**

2019 год

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии СНТ «Вика», разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ "О введении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд" (ст. 20) и Уставом СНТ «Вика», является внутренним документом СНТ «Вика» (далее - Товарищество).

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

## 2. Статус и состав Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества (далее - Ревизионная комиссия), осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Правления Товарищества и его Председателя.

2.2. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от органов управления Товарищества. Ревизионная комиссия подотчетна Общему Собранию членов Товарищества.

2.3. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из 3 (трех) членов Товарищества.

2.4. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

2.5. По решению Общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной комиссии может быть осуществлена оплата труда, либо осуществлено премирование по результатам деятельности.

2.6. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее Общим собранием членов Товарищества до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов Товарищества.

2.7. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.8. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии; - утверждает повестку дня заседания; - организует текущую работу Ревизионной комиссии; - представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества; - подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии; сохраняет отвечает за сохранность документации Ревизионной комиссии; - в течение 7 (семи) дней осуществляет передачу документов Ревизионной комиссии вновь избранному составу комиссии; - выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.9. Секретарь Ревизионной комиссии Товарищества:

- организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии Товарищества; - обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок; - оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии; - организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов; - уведомляет членов комиссии о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок; - выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

## 3. Функции, полномочия и обязанности Ревизионной комиссии

3.1. В функции ревизионной комиссии входит:

- проверка финансовой документации Товарищества, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета и данных по инвентаризации имущества;

- контроль соответствия финансово-хозяйственной деятельности нормам действующего законодательства Российской Федерации;
- проверка соблюдения трудового, гражданского и иного законодательства, выполнения должностных обязанностей органами управления Товарищества, наемными сотрудниками;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;
- контроль за порядком ведения реестра членов(садоводов) Товарищества, полнотой содержащихся в нем сведений;
- анализ дебиторской задолженности Товарищества и его членов/садоводов;
- контроль за целевым использованием денежных средств Товарищества;
- проверка лимита подотчетных денежных средств, для ведения хозяйственной деятельности Товарищества;
- анализ финансового положения Товарищества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Товарищества и выработку рекомендаций для органов управления Товариществом;
- осуществление независимой оценки финансового состояния Товарищества и состояния его имущества;
- контроль своевременности и полноты платежей поставщикам продукции и услуг, налоговых и иных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды, за исполнением прочих обязательств Товарищества;
- проверка годового отчета, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов государственного управления;
- проверка финансово-экономического обоснования размера членских, целевых и иных взносов;
- проверка обоснованности затрат на капитальные расходы и текущую деятельность;
- иные функции, относящиеся к контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, за деятельностью Правления и его Председателя.

**3.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:**

- получать от органов управления Товарищества, все затребованные комиссией документы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;
- получать надлежащее заверенные копии протоколов заседаний Правления и Общего Собрания;
- ежеквартально получать резервную копию бухгалтерского учета на цифровом носителе;
- получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости печатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;
- изымать из дел отдельные документы с составлением в делах Акта изъятия и приложением копий изъятых документов, если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;
- в случае необходимости делать запросы в банки, организации и получать информацию из иных официальных источников для независимой оценки материального и финансового состояния Товарищества;
- требовать письменного и (или) устного объяснения от сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов Правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов Товарищества по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и

его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя Правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

- вносить предложения в повестку дня Общего собрания Товарищества, в том числе и по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренным в п.6.6. настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящие Положение;

- обжаловать отказ Правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества по требованию Ревизионной комиссии в суд.

#### **3.4. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:**

- проверять выполнение Правлением Товарищества и Председателем Правления решений Общих собраний членов Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;

- осуществлять плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также внеплановые проверки в соответствии с Уставом Товарищества и данным Положением;

- отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений в письменном виде;

- своевременно докладывать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;

- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем Правления заявлений членов Товарищества;

#### **3.5. Члены Ревизионной комиссии Товарищества обязаны:**

- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества;

- своевременно рассматривать заявления и жалобы членов Товарищества по вопросам, относящимся к компетенции ревизионной комиссии;

- нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

- нести ответственность за неверные заключения по результатам проверки (ревизии), мера которой определяется Общим собранием Товарищества, законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

### **4. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок**

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется не реже одного раза в год в соответствии с Планом работы ревизионной комиссии.

Обязательная проверка (ревизия) производится не позднее, чем за месяц до проведения Отчетно-выборного годового Общего собрания членов Товарищества.

4.2. План работы Ревизионной комиссии Товарищества на предстоящий отчетный период утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее, чем через тридцать дней с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на Общем собрании членов Товарищества. Ревизионная комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней с момента утверждения Плана работы Ревизионной комиссии на предстоящий отчетный период обязана ознакомить с ним под роспись Председателя Правления (Товарищества).

План работы Ревизионной комиссии Товарищества на предстоящий отчетный период подлежит опубликованию на официальном сайте Товарищества.

4.3. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется также в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии, в случае возникновения угрозы интересам Товарищества или его членам, при сообщениях о злоупотреблении органами управления Товарищества или о нарушениях действующего законодательства;
- решению Общего собрания членов Товарищества;
- по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества;
- по требованию одной трети общего числа членов Правления Товарищества.

4.4. В случае принятия Общим собранием Товарищества решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии в течение трех рабочих дней после дня проведения собрания обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

4.5. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения Общего собрания или требования уполномоченных лиц о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.

4.6. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения запроса и не позднее пяти рабочих дней после ее письменного запроса.

4.7. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия составляет Предварительное письменное заключение, которое передает Председателю Правления для пояснений по замечаниям и устранения возможных нарушений. Председатель Правления обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней дать письменное пояснение по заключению Ревизионной комиссии и (или) устранить нарушения

4.8. Окончательное заключение Ревизионной комиссии является документом внутреннего контроля Товарищества, составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с окончания срока, предоставленного Председателю правления для пояснений, устранения нарушений, и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки.

Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества - также этим гражданам, в течение пяти дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества, подлежат размещению на официальном сайте Товарищества.

4.9. По результатам внеочередной проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя Правления Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества в установленном Федеральным Законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ "О введении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд" и Уставом Товарищества.

4.10. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Правление Товарищества. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

4.11. Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения требования Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.

В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества указанное Общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества, оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию Товарищества о причинах отказа.

4.12. Председатель Ревизионной комиссии Товарищества в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии:

- подготовка заключения Ревизионной комиссии для доклада на Общем собрании членов Товарищества;
- обжалование отказа Правления Товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в судебном порядке;
- другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной комиссии.

#### **5. Организация работы Ревизионной комиссии**

5.1. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол, в котором отражаются рассмотренные вопросы и принятые по ним решения. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, присутствующими на заседании. Копия Протокола заседания Ревизионной комиссии может быть заверена печатью Товарищества по требованию председателя Ревизионной комиссии.

5.2. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Товарищества направляется членам Ревизионной комиссии заказным письмом, электронной почтой, иным способом, позволяющим удостоверить факт уведомления, не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения заседания.

5.3. Заседания Ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях Ревизионной комиссии является председатель Ревизионной комиссии Товарищества. В случае отсутствия на заседании председателя Ревизионной комиссии, председательствующий избирается на заседании Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии.

5.4. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

5.5. Копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя Ревизионной комиссии передаются Председателю правления товарищества, предоставляются членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

#### **6. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии**

6.1. Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

6.2. Голосование при выборах Ревизионной комиссии проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены Ревизионной комиссии. Решение о включении конкретного лица в состав Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов членов, принимающих участие в общем собрании членов Товарищества.

6.3. Если по итогам голосования на Общем собрании членов Товарищества кандидат прошел одновременно в какой-либо орган управления и в Ревизионную комиссию Товарищества, то он вправе выбрать членство в одном из этих органов.

6.4. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов. При этом деятельность Ревизионной комиссии правомочна и продолжает работу согласно настоящего Положения.

6.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в органы управления Товарищества или наступления одного из событий, предусмотренных п.2.3. данного Положения.

6.6. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Товарищества по следующим основаниям:

- по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества;
- отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение шести месяцев подряд;
- при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии;
- невыполнение отдельными членами Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссией в целом п. 3.4. настоящего Положения;
- совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

6.7. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до следующего момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества.

6.8. В случае, если число членов Ревизионной комиссии по любым обстоятельствам составило менее 3 (трех) человек, то в течение не более семи календарных дней с момента установления данного факта, Правление Товарищества обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества с пунктом повестки дня об избрании членов Ревизионной комиссии.

Правление Товарищества устанавливает срок внесения предложений по кандидатам в состав Ревизионной комиссии. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеют право члены Товарищества.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов на правах внутреннего документа Товарищества.